

Användarinstruktion

Axema VAKA

Information till användare angående Axema VAKA porttelefoner och passersystem



Vid frågor eller problem
kontakta fastighetsservice.

Tele: xxx-xxx xx xx
Mail: xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxxxx.xx

Lås upp/ öppna dörr

Håll upp passerbrickan mot ikonen på läsaren/porttelefonen eller mot mitten om någon ikon inte finns. Systemet registrerar passerbrickan och låser upp/ öppnar dörren.

Vissa tider på dygnet, exempelvis kväll/ natt, kan en PIN-kod behöva anges efter att passerbrickan har visats.

Porttelefoni

Uppringning med namnlista

Använd pilarna för att bläddra mellan efternamn och klicka på knappen under telefonluren för att välja efternamnet. Använd därefter pilarna för att välja förnamn och klicka på knappen under luren för att ringa upp.

Uppringning med namntavla

Ange numret som står på namnlistan, till exempel B001. Porttelefonen ringer automatiskt upp personen.

Uppringning med telefonnummer

Ange B, följt av telefonnummret. Porttelefonen ringer automatiskt upp personen.

Öppna med svarstelefonen

När samtalet från porttelefonen (telefonnummer: xxx-xxx xx xx) accepteras kommer en röst berätta att samtalet kommer från "port". Därefter kan personen vid porten identifiera sig. För att låsa upp dörren används knapp 5 på svarstelefonen.